

検索依頼方法

- 1 依頼票（本書面末尾）の内容を春日部公証役場にお知らせください。
- 2 ご連絡いただいたのち検索を致します。検索に3日～1週間お時間をいただきます。
- 3 検索結果をお電話でご連絡致します。
- 4 検索結果該当の定款があった場合は謄本発行を致します。
検索結果該当の定款がなかった場合は本店所在地の都道府県の公証役場に検索依頼お願いいたします。



検索の結果定款があり謄本発行を希望の場合

- 1 予約をとっていただきます。
- 2 予約日に下記必要書類をご持参ください。
- 3 ご来所の際申請書類にご記入いただきます。（手続きに15分程度お時間をいただきます。）

謄本発行時の必要書類

代表取締役が公証役場来所の場合

- ・ 会社の印鑑登録証明書
- ・ 会社の実印
- ・ 会社の登記簿謄本



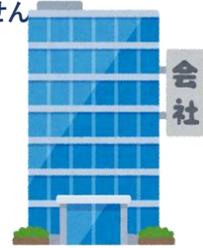
代理人が公証役場に来所の場合

- ・ 会社の印鑑登録証明書
- ・ 会社の登記簿謄本
- ・ 委任状（役場指定の書式）
- ・ 代理人の身分証明書



検索依頼時注意事項

- ・ 検索対象は春日部公証役場で認証された定款です。
- ・ 設立時の本店所在地が埼玉県外の場合は春日部公証役場には定款は保存されていません。
- ・ 保管期間は認証日より20年間です。
- ・ 検索対象は設立年月日の前後1年を対象に検索致します。
- ・ 保管されている定款は設立時に認証したものです。
- ・ 設立後の変更定款の保存はされていません。
- ・ 検索時の費用はかかりませんが、謄本発行時に費用が発生します。
- ・ 謄本発行は1枚250円の手数料がかかります。
検索の結果定款の枚数が5枚の場合は定款の謄本発行1通1250円のお手数料がかかります。



検索依頼票

※検索対象は春日部公証役場で認証した定款です。

ご依頼者	お名前	連絡のつく お電話番号
	会社との ご関係	代表取締役 ・ 社員 ・ その他（ ）
検索情報	検索する会社 (商号名)	※設立時の商号名
	設立年月日	※不明な場合は登記簿謄本をお送りください。定款の保管期間は認証から20年です。
	平成・令和	年 月 日
	発行希望 通数	※検索の結果あった場合謄本発行を致します。 発行希望通数をお教えてください。